



Regio Zuid-Oost-Nederland

Een inspirerende tijdsbesteding van
1 uur per maand.
afhankelijk van eigen inzet en betrokkenheid

Functie: Secretaris

Regio team: Admiraliteit

**Regio Spel Teams: Bevers / Welpen / Scouts / Explorers / Roverscouts
Bevers / Dolfijnen - Bootsmaatjes / Zeeverkenners / Wilde Vaart / Loodsen**

De Admiraliteit coördineert de programma en nautisch technische zaken zoals de waarborging van de veiligheid op en rond het water voor scoutingleden. De Admiraliteit verzorgt trainingen voor kaderleden van de groepen en examineert de nautisch technische trainingen van de jeugdleden. Het bestuur van de Admiraliteit bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, trainingscoördinator en een lid van de N.T.C.

Jouw plek in de organisatie en wat we van je verwachten:

- Je maakt deel uit van het bestuur van de Admiraliteit 15 en het Algemeen Bestuur van de regio.
- Als intermediair onderhoud je contact tussen de Admiraliteit en het regiobestuur.
- Je verstuurt de stukken t.b.v. de vergaderingen de Admiraliteitsraad;
- Je stelt de agenda op voor de vergaderingen in overleg met de voorzitter;
- Je maakt de notulen van de vergaderingen en je verstuurd deze naar de aangesloten groepen en het Algemeen Bestuur van de regio.
- Je houdt het archief en de bezittingen bij van de Admiraliteit.
- Je controleert de verwerking van de administratie van het CWO team.
- Je houdt goed contact met de watergroepen en je bent op de hoogte van de lokale ontwikkelingen.
- Je hebt de laatste informatie over de ontwikkeling van alle spelprogramma's en je zorgt dat je de laatste regiospelen en thema's in huis hebt.
- Je bent bekend met de contactpersonen van het Landelijke Admiraliteit.
- Je leest de landelijke publicaties en nieuwsbrieven.
- Samen met de voorzitter ben je beheerder van de regio monitor. Hiermee houdt ieder regio team bij hoe de aanwezigheid en deelname van de groepen is bij de activiteiten, bijeenkomsten en vergaderingen.
- Je rapporteert de monitor gegevens aan het DB en het AB per kwartaal. Je duidt de stand van zaken.

Coördinatie, samenwerking & ondersteuning:

- Je ziet erop toe dat gemaakte afspraken nakomen er dat er een goede verdeling is van de werkzaamheden.
- Je werkt samen met het trainingsteam en de regio coaches tav ondersteuningsvraagstukken.

Jij bent iemand die...

- Beleidsmatig en planmatig / projectmatig kan werken en denken.
- Contactueel vaardig is, in teamverband kan en wil werken.
- Gecommitteerd, enthousiast en betrokken in woord en daad is.
- Redelijke beheersing van Word; Excel en PPT.
- Bekend is met de interne organisatie van de vereniging (groep, regio, land).
- Op de hoogte is van het programma-aanbod voor de speltakken binnen Scouting.
- Samengevat: een 100% Scout!

Versie 1.0: 2016-05-14

