



KampEvent & Regio ZON

Dit document is een vernieuwde variant van de afspraken tussen KampEvent en Regio ZON.

Deze afspraken zijn gemaakt tussen het bestuur (voorheen kernteam) van het KampEvent en Regio ZON.

Het KampEvent biedt regio ZON een:

- Een jaarlijks terugkerend trainingsevent opengesteld voor het gehele land.
- Het bestuur KampEvent als organisatie met voldoende kennis en kunde
- Een platform voor trainers ("train de trainer/instructeurs" optie tijdens de KampEvent.)

Voor de uitvoering van de samenwerking gelden de volgende afspraken:

Organisatie

- De organisatie van het KE bestaat uit een bestuur met daarbinnen een trekkende kopgroep. De kopgroep bevat de rollen: voorzitter, penningmeester, secretaris en facilitair. Voor de uitvoering van het KE wordt daarnaast nog gebruik gemaakt van aanvullende trainers.
- Het bestuur KE word/is een aparte zelfstandige integrale team binnen Regio ZON en valt direct onder de Coördinator SA.
- De Kampleider (voorzitter bestuur KE) is het aanspreekpunt voor het bestuur van regio ZON.
- De Coördinator SA is het aanspreekpunt voor het bestuur van KE.
- Alle leden van het bestuur KE worden ingeschreven bij regio ZON (en via die weg Scouting Nederland). De kopgroep leden worden daarbij met hun functie ingeschreven in SOL (Voorzitter, penningmeester, secretaris en facilitair)
- Het bestuur heeft zelfbeslissingsrecht over inhoud van het KE met de mogelijkheid voor inbrengen van advies door het bestuur van regio ZON
- Het programma van KE wordt minimaal 3 maanden voor het KE beschikbaar gesteld (via digitale weg) aan het bestuur van regio ZON, evenals het huishoudelijk reglement en calamiteitenplan van het KE. Voor aanvang van het KE moeten deze akkoord zijn bevonden door het bestuur van regio ZON.
- Het bestuur van regio ZON behoudt het recht om op grond van Veiligheid en Gezondheid een workshop of training te verbieden.
- Het bestuur KE mag in overleg met het bestuurde locatie van KE bepalen.



Financieel

- Het uitgangspunt van KE is dat er budget neutraal gedraaid wordt.
- Er wordt gewerkt aan de opbouw van een financiële reserve op de rekening onder regio ZON. Eventuele overschotten van, en donaties aan, een KE worden daaraan toegevoegd.
- Het bestuur KE maakt vooraf een begroting van het KampEvent en achteraf een afrekening
 - o Beide gaan naar de penningmeester van Regio ZON ter accordering.
 - o Betalingen en te ontvangen inkomsten van volledig via de KampEvent rekening van regio ZON.
 - o (Leden van) het bestuur KE hoeven niets voor te schieten, mits van tevoren is begroot, of na overleg met de penningmeester KE en penningmeester regio ZON. Uitzondering hierop zijn persoonlijk te maken kosten welke redelijkerwijs niet worden voorgeschieden. Een voorbeeld hiervan zijn kilometerkosten.
 - o Het bestuur KE conformeert zich aan het declaratiebeleid van regio ZON. Kosten worden doorberekend aan de afrekening van KE.
 - o Eventuele begrote tegoeden benodigd tijdens het KE worden gestort op de rekening van penningmeester KE.
 - o Declaraties ten laste van het KampEvent vinden plaats na goedkeuring en in opdracht van penningmeester KE.
 - o Voor het KE worden, de door het KE en regio ZON nodig geachte verzekeringen afgesloten.
- KE mag op basis van eigen inzichten kortingsactie 's voor deelnemers inzetten met als doel het bereiken van het beoogde aantal. Een voorbeeld hiervan is vroegboekkorting.

PR

- KE behoudt zijn eigen huisstijl. Het KE is regio-overstijgend en zal zich zodoende niet primair uiten uit naam van regio ZON. Het kernteam mag voor het KE gebruiken wat ze al in bezit heeft zoals T-shirt, dassen, etc....
- Voor het aanpassen en completeren van de huisstijl mag gebruik gemaakt worden van de expertises van het communicatieteam van ZON. Aanvragen en verzoeken hiervoor worden gedaan via pr@regiozon.nl
- ZON verleent zoveel mogelijk medewerking in het benaderen van andere regio's om deelnemers te werven en PR materiaal te verspreiden.

IT

- Het systeem waarvan KE gebruikt maakt, blijft voor de duur van de sponsoring bij de sponsor (Webs en Systems) gehost, dezelfde hosting partij als dat er voor de regio gebruikt wordt.
- Het beheer van het systeem zal door het bestuur KE worden gedaan.
- Het bestuur KE zorgt ervoor dat het systeem voldoet aan de eisen die gesteld worden in de AVG.
- De domeinnaam "kampevent.nl" valt onder de portefeuille van regio ZON.
- In de toekomst kan KampEvent aanhaken op de office omgeving van Regio ZON.



Materialen

- Mocht het KE materialen aangeboden krijgen, dan zal regio ZON daarvan de formele eigenaar worden (het KampEvent en bestuur KE zijn beiden immers geen juridische entiteiten).
- De materialen worden opgeslagen bij regio ZON of in overleg op een andere locatie.
- Indien materiaal op kosten van het KampEvent wordt aangeschaft zullen de inkomsten uit eventuele verhuur ook terugvloeien naar het KampEvent.

Algemeen

- Als een van de beide partijen (Bestuur KE of regio ZON) de samenwerking wil beëindigen, moet die wens minimaal 1 jaar voor aanvangsdatum van het volgende KampEvent aangekaart worden bij de andere partij.
- Dit document wordt minimaal 1x in de 3 jaar herzien. Gesprekken kunnen vanuit het bestuur KE als regio ZON worden opgestart.
- Bestuur KE wordt uitgenodigd voor het TLO (Team Leiders Overleg) van regio ZON. Het bestuur KE zorgt dan voor een afgevaardigde die namens KE deelneemt.
- Coördinator SA sluit minimaal 1x per jaar aan bij een overleg/evaluatie van het KampEvent

Voor akkoord:

Voorzitter KampEvent

Coordinator SA Regio ZON

Datum:

Datum:
