

STATUTENWIJZIGING STICHTING STEUNFONDS SCOUTING NIJMEGEN

**Wilt u dit ontwerp
zorgvuldig doorlezen
en eventuele
wijzigingen tijdig voor
het ondertekenen
telefonisch doorgeven?**

Op # verscheen voor mij, _____
Mr. Anne Heleen Schrama, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in
het protocol van Mr. Marcel Robert Ernest Marie Magnée, notaris gevestigd en
kantoorhoudende te Leusden: _____

1. # _____
2. # _____

handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting: _____
Stichting Steunfonds Scouting Nijmegen, statutair gevestigd te Nijmegen, _____
kantoorhoudende aan de Pastoor van der Marckstraat 31 te 6551 ZR Weurt _____
(gemeente Beuningen), ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
41057124. _____

INLEIDING

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____
de stichting is opgericht bij notariële akte op vijftien december negentienhonderd-
zesentachtig verleden voor Mr. P.G. Pollen, destijds notaris te Nijmegen. _____
Bij besluit van het bestuur van de stichting van # is besloten de statuten van de
stichting te wijzigen. Een uittreksel van de notulen van die bestuursvergadering
wordt aan deze akte gehecht. De statuten luiden zoals hierna omschreven. _____

STATUTEN

Artikel 1

Naam, zetel duur

1. De stichting is genaamd: **Stichting Steunfonds Scouting Zuid-Oost
Nederland**. _____
2. Zij is gevestigd te Nijmegen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te
Nijmegen. _____

Artikel 2

Doel

1. De stichting stelt zich ten doel: _____
 - a. financiële hulpverlening voor spel- en kwaliteits-bevorderende _____
activiteiten dan wel investeringen (in het kader van "SCOUTING") aan de
stichting genaamd: Stichting Scouting Regio Zuid Oost Nederland, _____
gevestigd te Nijmegen, hierna te noemen: "Regio ZON"; haar eventuele
opvolgers of expliciet gedelegeerden in de uitvoering van haar taken. _____
Daartoe beheert de stichting een fonds. Hierna te noemen "het _____
Steunfonds". _____
 - b. Het beheer van fondsen ten behoeve van Regio ZON (ter ondersteuning
van calamiteiten.), hierna te noemen "het Calamiteitenfonds". De _____
middelen hiervoor bestemd worden bijeengebracht door de groepen _____
aangesloten bij Regio ZON en zijn uitsluitend bestemd voor toepassing _____
binnen deze doelstelling. De regionaad van Regio ZON stelt hiervoor _____
beleid op welke het bestuur gebruikt als richtlijn voor eventuele uitkering

uit het Calamiteitenfonds.

2. In geen geval mogen begrotingstekorten en nadelige saldi van het "Regio ZON" worden gefinancierd of op andere wijze aangezuiverd door de stichting.

Artikel 3

Vermogen en Beheer

- a. Het vermogen van het Steunfonds zal worden gevormd door:
 1. het stichtingskapitaal;
 2. subsidies en donaties;
 3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 4. eventuele andere verkrijgingen en baten.
- b. Het vermogen van het Calamiteitenfonds zal worden gevormd door vanuit de Regio ZON ter beschikking gestelde middelen.
- c. De financiële middelen voor beide doelstellingen mogen niet worden vermengd of voor andere dan het daarvoor aangewezen doel bestemd. Daartoe worden twee gescheiden boekhoudingen gevoerd waarover apart verantwoording wordt afgelegd.

Artikel 4

Bestuurssamenstelling

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en uit maximaal vijf leden.
2. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
3. De bestuursleden dienen lid te zijn van de te Zeewolde gevestigde vereniging: "Scouting Nederland".
4. Twee bestuursleden dienen lid te zijn van het Algemeen bestuur van het "Regio ZON".
5. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De twee laatst genoemde functies zijn in één persoon verenigbaar.
6. Ingeval een bestuurslid tevens lid is van het Algemeen bestuur van het "Regio ZON". eindigt zijn bestuurslidmaatschap van de stichting, een jaar na het einde van het bestuurslidmaatschap van "Regio ZON".
7. Benevens het bepaalde in het voorgaande en het navolgende lid, eindigt het bestuurslidmaatschap voorts door ontslagneming, overlijden, door verklaring in staat van faillissement, wanneer het lid surseance van betaling wordt verleend, door onder curatelestelling, door ontslag door de Rechtbank, alsmede door beëindiging van de vereffening van de stichting.
8. Elk bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar; herbenoeming is mogelijk.
9. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig overgebleven bestuurslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de

vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

10. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 9.

Bij belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door het bestuur of door Regio ZON aangewezen personen. Indien er geen personen door bestuur of Regio ZON worden aangewezen, kan door de rechtbank een of meerdere bestuurders worden benoemd.

Artikel 5

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden zulks wensen, doch tenminste één maal per jaar.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt door middel van oproepingsbrieven, al dan niet elektronisch verstuurd.
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Voor zover in deze statuten niet anders bepaald, worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen en in de notulen vastgelegd.
6. Ieder bestuurslid bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de overleggen en besluitvorming aangaande een onderwerp waar hij een tegenstrijdig belang heeft. De overige bestuurders, ongeacht het aantal, zijn belast met de besluitvorming.

Artikel 6

Bestuursbevoegdheid

- a. Inzake het steunfonds beslist de stichting autonoom, met inachtneming van de doelstelling.
- b. Inzake het Calamiteitenfonds handelt het bestuur aan de hand van door de Regio ZON op te stellen richtlijnen met inachtneming van het bepaalde in

artikel 2 lid 2. en artikel 3 lid c.

Artikel 7

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, zowel voor doelstelling a. als b., welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Verslaglegging van jaarstukken van het Calamiteitenfonds vindt tevens plaats naar het dagelijks bestuur van Regio ZON.

Artikel 8

Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van toepassing.

Artikel 9

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met unanieme stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts kan worden genomen nadat het Algemeen Bestuur van de Regio ZON tevoren schriftelijk zijn goedkeuring daaraan heeft gegeven.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 10

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen voltallige vergadering.
2. Indien in een vergadering als in het voorgaande lid bedoeld, het bestuur niet-

voltallig is, zal door het bestuur een tweede vergadering bijeengeroepen en—
gehouden worden, niet eerder dan één en niet later dan zes weken na de—
eerste vergadering, waar een besluit kan worden genomen, ongeacht het—
aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden. _____

3. Een besluit tot ontbinding kan alleen met unanieme stemmen en behoeft de—
instemming van het Algemeen Bestuur van de Regio ZON. _____
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk—
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Het saldo van het—
Calamiteitenfonds zal worden overgedragen aan de Regio ZON. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—
ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste—
vereffenaar. _____

Artikel 11 _____

Slotbepalingen _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte worden # stukken gehecht, te weten: _____

SLOT AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Leusden op de datum in de aanhef van deze akte—
vermeld. _____

Nadat de inhoud van deze akte door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen—
personen is opgegeven en toegelicht, hebben zij verklaard van de inhoud van—
deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en tevens in te—
stemmen met beperkte voorlezing van deze akte. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de—
verschenen personen en daarna door mij, notaris. _____