

06 AUG. 1981.

GEWAAARMERKT
VOOR DE SECRETARIS

S056187

Heden de zeventiende juli, -----
negentienhonderd één en tachtig, verschenen voor mij, Mr
Paul Gerard Pollen, notaris ter standplaats Nijmegen: -----
1. de heer Drs. LAURENS JAN DE JONGE, psycholoog, wonende te
Nijmegen, geboren te Hengelo (Overijssel)
twee februari negentienhonderd vier en dertig, -----
2. de heer JOSEPH LAURIENT RODING, administratief medewerker,
wonende te Nijmegen, geboren te
Nijmegen negen en twintig november negentienhonderd vijf
en veertig. -----

De comparanten verklaarden dat bij akte, verleden voor mij,
notaris, vijf december negentienhonderd vijf en zeventig,
werd opgericht de "STICHTING SCOUTING NEDERLAND, AFDELING
NIJMEGEN", gevestigd te Nijmegen; -----

- dat het bestuur van de stichting in zijn vergaderingen van
zeventien januari negentienhonderd negen en zeventig en
zeven en twintig mei negentienhonderd tachtig heeft beslo-
ten de statuten van de stichting te wijzigen; -----
- dat het besluit tot statutenwijziging is goedgekeurd door
de districtsraad in zijn vergaderingen van vier en twintig
februari en zestien maart negentienhonderd één en tachtig
en door het bestuur van "Scouting Nederland", van welke
laatste goedkeuring blijkt uit een brief de dato zeven en
twintig april negentienhonderd één en tachtig, aan deze
akte vastgehecht; -----
- dat het besluit tot statutenwijziging is goedgekeurd door
de voorzitters van de scoutinggroepen, genoemd in artikel
6 der statuten, waarvan blijkt uit een schriftelijke ac-
koordverklaring, aan deze akte vastgehecht; -----
- dat zij als voorzitter en secretaris van het bestuur van
de stichting, als zodanig de stichting rechtens vertegen-
woordigend, ter uitvoering van voormeld besluit van het
bestuur, de statuten van de stichting hierbij gewijzigd
vaststellen als volgt: -----

DEFINITIES: -----

Artikel 1. -----

- a. Scouting Nederland: de rechtspersoonlijkheid bezittende
Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Scouting Ne-
derland", gevestigd te Leusden-C, -----
- b. District: het scoutingdistrict "Het Rijk van Nijmegen",
welke als district van "Scouting Nederland" is erkend
en zijnde de verzameling van alle scoutinggroepen in het
district, als omschreven in de Statuten en het Huishoude-
lijk Reglement van "Scouting Nederland", hierna te noemen
district Nijmegen. -----
- c. Sector: een der geografische delen waarin het district
Nijmegen verdeeld is, zijnde een ontmoetingsorgaan tussen
de groepen onderling en de groepen en het districtbe-
stuur, echter zonder enige bestuurlijke functie binnen
of buiten het district. -----
- d. Groep: een groep welke als groep van "Scouting Nederland"
is erkend en waarin het spel van verkennen gespeeld wordt.

- e. Speleenheid: de afzonderlijke Welpenhorde, Kabouterkring, Verkennerstroep, Padvindsters-/Gidsenvendel, Rowanafdeling, Sherpakring, Wilde Vaart-afdeling, Pivo-/Loodsenstam. -----
- f. Districtsstichting: een stichting ter behartiging van de financiële- en materiële belangen van het district als omschreven in het Huishoudelijk Reglement van "Scouting Nederland". -----
- g. Districtsbestuur: het bestuur van het district, zoals omschreven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van "Scouting Nederland" met de hierna omschreven aanpassingen voor het district Nijmegen. -----
- h. Districtsraad: het overlegorgaan voor alle districtsaken, de districtsraad draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in het district. -----
- i. Adviesraad: het adviescollege van het districtsbestuur, zoals omschreven in deze Statuten. -----
- j. Districtsoverleg: de vergadering van het district, waar de afgevaardigden alsmede hun plaatsvervangers voor de Landelijke Raad worden gekozen en waar de agenda, zoals deze door het Landelijk Bestuur is vastgesteld, wordt besproken. -----

ORGANISATIE: -----

Artikel 2. -----

- a. Delegatie van werkzaamheden. -----
Het districtsbestuur delegeert de beleidsvoorbereiding, organisatie, uitvoering en evaluatie van haar taken, zoals omschreven in hoofdstuk II, artikel 8 en 9, van het Huishoudelijk Reglement van "Scouting Nederland", onderwerpsgevijs naar een aantal teams, te weten: -----
1. dagelijks bestuur; -----
 2. activiteitenteam; -----
 3. speladviesteam; -----
 4. representatieteam; -----
- met dien verstande dat de coördinatie tussen de teams en de eindverantwoordelijkheid blijft berusten bij het districtsbestuur. -----
- b. Taakverdeling: -----
De taakverdeling tussen de teams wordt nader omschreven in het Huishoudelijk Reglement van het district Nijmegen maar kan in grote lijnen als volgt gedefinieerd worden: -----
1. Dagelijks bestuur. -----
Algemene beleidsvorming, voorbereiding, uitvoering en evaluatie met betrekking tot de verwerving van basisvoorwaarden voor het functioneren van de districtsstichting, het districtsbestuur, de districtsraad, het sectorenoverleg, de adviesraad, het activiteitenteam, het speladviesteam en het representatieteam. -----
 2. Activiteitenteam. -----
Algemene beleidsvoorbereiding, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van districtsa activiteiten voor leiding of jeugdleden en advisering bij de organisatie van dergelijke activiteiten voor meerdere spaleenheden binnen district, sector of groep. -----

ER

S056187



3. Speladviesteam. -----
 Algemene beleidsvoorbereiding, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van activiteiten die ten doel hebben het optimaal functioneren van de leiding van de spel-eenheden binnen het district. -----

4. Representatieteam. -----
 Algemene beleidsvoorbereiding, voorbereiding, uitvoering en evaluatie met betrekking tot de organisatie van het districtsoverleg, waaronder oproeping van het districtsoverleg, de overige voorbereiding en het voorzitten. -----

Afvaardiging van het district naar Landelijke- en Gewestelijke Raden en representatie van het district bij gelegenheden waar het district zich in totaliteit wil aanwezig zien en verder datgene wat het Huishoudelijk Reglement van "Scouting Nederland" in hoofdstuk II, onder E, "Het Districtsoverleg", daarover aangeeft.

c. Leiding van de teams. -----
 De leiding van de teams berust bij coördinatoren, voor dagelijks bestuur en representatieteam elk een, voor het activiteitenteam en het speladviesteam elk een of twee.---
 Deze coördinatoren begeleiden het team bij de uitvoering van haar activiteiten en bij het nemen van beslissingen. Coördinator van het dagelijks bestuur is de districtsvoorzitter. -----

De coördinatoren van de andere teams worden op voordracht van het desbetreffende team benoemd door de districtsraad. Leden van het dagelijks bestuur zijn voorzitter, secretaris en penningmeester van het districtsbestuur, aangevuld met bestuursleden die geen functie hebben in een van de andere teams. -----

De leden van het activiteitenteam worden voorgedragen door het districtsbestuur, het activiteitenteam of de districtsraad en benoemd door de districtsraad. -----

De leden van het speladviesteam worden benoemd op de wijze zoals het Huishoudelijk Reglement van "Scouting Nederland" dit voorschrijft. -----

De leden van het representatieteam worden benoemd op de wijze zoals het Huishoudelijk Reglement van "Scouting Nederland" voorschrijft. -----

d. Districtsbestuur. -----
 Het districtsbestuur bestaat uit een in functie gekozen voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, enkele leden, alle coördinatoren van de teams en de adviseur levensbeschouwing. -----
 Voorts geldt voor het districtsbestuur al datgene wat het Huishoudelijk Reglement van "Scouting Nederland" noemt in hoofdstuk II, onder C, 1 b tot en met 11. -----

e. Adviesraad. -----
 De adviesraad bestaat uit alle erkende leden van bovengenoemde teams en de eventueel door de districtsraad toegevoegde leden van het stichtingsbestuur. -----
 De adviesraad heeft als functie het districtsbestuur te adviseren bij de voordracht van belangrijke beleidsbeslissingen aan de districtsraad en bij de coördinatie en acceptatie van de door de verschillende teams jaar-

lijks in te dienen beleidsplannen. -----
 De adviesraad komt bijeen op verzoek van het districts-
 bestuur, op verzoek van de meerderheid van een der teams
 of op verzoek van tenminste vijf leden van de adviesraad.

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 3. -----

De stichting draagt de naam: STICHTING SCOUTING -----

"HET RIJK VAN NIJMEGEN". -----

Zij is gevestigd te Nijmegen. -----

DOEL. -----

Artikel 4. -----

1. De stichting heeft ten doel de behartiging van de mate-
 riële en financiële belangen van het district. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----
 - a. het verkrijgen en beheren van roerende en onroerende
 goederen, dienstbaar aan het district. -----
 - b. het verkrijgen en beheren van gelden en het ter be-
 schikking stellen van gelden aan het district. -----
 - c. het houden van toezicht op de administratie van de
 geldmiddelen. -----
 - d. alle overige geoorloofde middelen die niet in strijd
 zijn met het doel en de belangen van de stichting en
 van "Scouting Nederland". -----

GELDMIDDELEN. -----

Artikel 5. -----

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door: -----

- a. het kapitaal dat bij haar oprichting eventueel is afge-
 zonderd. -----
- b. de bijdragen die de groepen aan de stichting afdragen. -----
- c. hetgeen verkregen wordt uit subsidies, schenking, legaat
 en erfstelling. -----
- d. de inkomsten van het vermogen van de stichting. -----
- e. alle andere baten welke de stichting overigens mocht ver-
 krijgen. -----

BESTUUR. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit het districts-
 bestuur en eventueel uit de door de districtsraad be-
 noemde leden, tot een aantal ten hoogste gelijk aan het
 aantal leden van het districtsbestuur. -----
 Alle leden van het districtsbestuur worden op voordracht
 van het zittende districtsbestuur gekozen door de dis-
 trictsraad. -----
 De districtsraad kan ook zelf ten aanzien van alle leden
 van het districtsbestuur voordrachten opstellen. -----
 Alle stichtingsbestuursleden worden voor een periode van
 drie jaren benoemd. -----
 Herbenoeming is mogelijk. -----
2. Elk lid van het stichtingsbestuur dient lid te zijn
 (te worden) van de vereniging "Scouting Nederland". -----
3. Het bestuur van de stichting kiest voor de periode van
 drie jaar, uit haar midden een voorzitter, secretaris
 en een penningmeester die bij voorkeur tevens voorzitter,
 secretaris en penningmeester van het districtsbestuur

S056187

zijn. -----
De functie van secretaris en penningmeester zijn in één persoon verenigbaar. -----

4. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit ten hoogste zeven leden en wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester en uit de door het bestuur van de stichting, voor een periode van drie jaar, uit haar midden gekozen leden. -----
5. Elk jaar treedt een/derde van het dagelijks bestuur af, volgens een door het dagelijks bestuur op te maken rooster. -----
6. Indien een dagelijks bestuurslid aftreedt vóór het einde van de termijn, waarvoor hij was gekozen, zorgt het bestuur van de stichting voor de vervulling van de vacature. -----
Het zo te benoemen dagelijks bestuurslid bekleedt zijn functie tot het einde van de termijn, waarvoor degene, in wiens plaats hij treedt, was benoemd. -----
7. Het lidmaatschap van de stichting eindigt door het opzeggen of verliezen van het lidmaatschap van "Scouting Nederland". -----
8. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt door -----
-schriftelijke ontslagname. -----
-periodiek aftreden in het jaar waarin het bestuurslid moet aftreden volgens het rooster van aftreden, op het moment dat zijn opvolger is benoemd. -----
-faillissement, verlening van surséance van betaling en in andere gevallen waarin een lid van het dagelijks bestuur het vrije beheer over zijn vermogen verliest. -----
-ontslag door de andere leden van het bestuur van de stichting met algemene stemmen dezer bestuursleden gegeven. -----

- Artikel 7. -----
1. De stichting wordt in en buite rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk, dan wel hun plaatsvervangers. -----
 2. Het bestuur is bevoegd, mits na een vooraf daartoe genomen besluit, tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
Het ontbreken van een dergelijk besluit kan aan derden worden tegengeworpen. -----
 3. Het bestuur is niet bevoegd besluiten te nemen tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
 4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving. -----
 5. De geldmiddelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. -----
 6. Het dagelijks bestuur van de stichting is belast met -----

het voorbereiden en bijeenroepen van de vergaderingen van het bestuur van de stichting, waaronder het opstellen en voorbereiden van de begroting voor het komende boekjaar, alsmede met het doen uitvoeren van de goedgekeurde begroting. -----

7. De bestuurders moeten zich jegens elkander gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. -----
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. --- Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk, tenzij hij bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. -----

VERGADERINGEN. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur van de stichting vergadert tenminste tweemaal per jaar, waarvan tenminste éénmaal vóór een juni tot het vaststellen van een verslag over de toestand en het werk van de stichting over het afgelopen boekjaar en tenminste éénmaal vóór een november tot het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar welke door de stichting goedgekeurd dient te worden. -----
2. Oproepingen ter vergadering geschieden schriftelijk, tenminste zeven dagen vóór de dag van de vergadering, aan de door de bestuursleden aan de secretaris opgegeven adressen, en worden vergezeld van een opgave van de te behandelen punten en voorstellen. -----
3. Ieder bestuurslid heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. -----
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. ----
5. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is, voorzover in deze Statuten niet anders is voorgeschreven. ----
6. Wanneer het vereiste aantal bestuursleden niet ter vergadering aanwezig is, kan binnen veertien dagen een nieuwe vergadering worden belegd over dezelfde onderwerpen. ----- Op deze vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, over die onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. ----
7. Indien niet aan alle formaliteiten voor de bijeenroeping is voldaan kunnen rechtsgeldige besluiten slechts worden genomen met algemene stemmen van alle bestuursleden. ----
8. Stemming over personen geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes, tenzij de aanwezigen met algemene stemmen vooraf besluiten dat de stemming mondeling of bij acclamatie zal geschieden. -----
9. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij tenminste één van de aanwezige bestuursleden anders verlangt. ----
10. Staken de stemmen over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; staken de stemmen over personen dan wordt onmiddellijk een vrije herstemming gehouden; indien de stemmen alden wederom staken, beslist het door

CP

S056187



de voorzitter te trekken lot tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben bij de vrije herstemming.

BOEKJAAR, REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 9.

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. De penningmeester stelt voor het afgelopen boekjaar een rekening en verantwoording op vóór het einde van de maand maart en biedt deze vergezeld van een rapport van de accountant van de stichting, indien deze door het bestuur is benoemd, aan de andere bestuursleden aan. Het bestuur is verplicht de rekening en verantwoording ter inzage te leggen aan de districtsraad.
3. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
4. De rekening en verantwoording wordt na de vaststelling door het bestuur desgevraagd aangeboden aan subsidiegevende instanties.
5. Elk jaar, niet later dan twee maanden voor het einde van het boekjaar stelt de penningmeester met het dagelijks bestuur een begroting voor het komende boekjaar op en legt deze aan de andere bestuursleden ter vaststelling voor. Elke begroting dient door de districtsraad te worden goedgekeurd.
6. Het bestuur is verplicht van de toestand van de stichting zodanig aantekening te houden, dat daaruit ten alle tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend.
7. Het bestuur van de stichting kan te allen tijde een of meer van zijn leden opdragen inzage te nemen in de administratie en boeken der stichting, welke inzage de penningmeester moet verlenen.
8. Het stichtingsbestuur is verplicht de in artikel 8.2 en 8.5 genoemde bescheiden tenminste tien jaar lang te bewaren.

PERSONEEL.

Artikel 10.

- a. De stichting kan voor de uitvoering van districtsaken personeel in dienst nemen, waarvan de rechtspositie-regelingen, arbeidsovereenkomsten en aantal in overeenstemming met het Landelijk Bestuur van "Scouting Nederland" worden vastgesteld.
- b. De arbeidscontracten worden aangegaan met het dagelijks bestuur van de stichting.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 11.

Het bestuur van de stichting kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarbij wordt geregeld al hetgeen regeling behoeft.

Het reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd met deze statuten zijn.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.

Artikel 12.

1. Het bestuur van de stichting kan deze statuten wijzigen dan wel ontbinden, indien het voorstel tot statutenwij-

ziging of ontbinding wordt genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de gädig uitgebrachte stemmen in eenvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

2. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting zal worden behandeld, niet alle bestuursleden aanwezig zijn, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden tenminste één maand na de vorige, waarin het besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.
3. Besluiten tot statutenwijziging of tot ontbinding moeten door of namens het Landelijk Bestuur van "Scouting Nederland" worden goedgekeurd.
4. De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. Van de goedkeuring door of namens het Landelijk Bestuur van "Scouting Nederland" dient uit een notariële akte te blijken.
6. Het bestuur van de stichting is verplicht de statuten te herzien of aan te vullen zodra blijkt dat zij niet meer in overeenstemming zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de overige reglementen van "Scouting Nederland", tenzij door of namens het Landelijk Bestuur van "Scouting Nederland" schriftelijk van deze verplichting ontheffing wordt verleend.
7. Het besluit tot ontbinding van de stichting houdt tevens in welke bestemming zal worden gegeven aan het liquidatiesaldo. Deze bestemming moet het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komen. Wat betreft de subsidiegelden zal overleg worden gepleegd met de subsidie gevende instanties.

Artikel 13.

1. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur of door een of meer door het bestuur aan te wijzen vereffenaars.
2. Gedurende de vereffening vertegenwoordigen de vereffenaars, zo die zijn benoemd, gezamenlijk de stichting in en buiten rechte.

SLOTBEPALING.

Artikel 14.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd dezer vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

w.g. L.J. de Jonge, J.L. Roding, P. Pollen.

UITGEGEVEN voor AFSCHRIFT.

